



บันทึกข้อความ

สำนักบริหารกลาง
เลขรับ..... ๕๖๒๒
วันที่ 2๐ ส.ค. 2552
เวลา..... 15.55

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี โทร. 0 2280 3693

ที่ นร 0109/ว 1700

วันที่ 10 สิงหาคม 2552

เรื่อง การสั่งจองสมุดบันทึกประจำวันสำหรับนักบริหารฉบับภาษาอังกฤษ ประจำปี 2553

เรียน อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

ด้วยสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ได้จัดทำสมุดบันทึกประจำวันสำหรับนักบริหารฉบับภาษาอังกฤษ ประจำปี 2553 (Thailand Executive Diary 2010) ในราคาเล่มละ 147.50 บาท และค่าจัดส่งทางไปรษณีย์ ราคาเล่มละ 35.00 บาท เพื่อเผยแพร่เอกลักษณ์ที่ดีของประเทศไทย หรือมอบเป็นของขวัญเนื่องในเทศกาลปีใหม่ หากหน่วยงานหรือบุคคลในสังกัดประสงค์ที่จะสั่งจองให้แจ้งความจำนงไปยังสำนักงานเสริมสร้างเอกลักษณ์ของชาติ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ภายในวันที่ 16 ตุลาคม 2552 รายละเอียดตามหนังสือที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ ทั้งนี้ ฝ่ายบริหารทั่วไป จะได้แจ้งเวียนทาง E-Mail ให้ทุกหน่วยงานในสังกัดทราบ และหากประสงค์จะสั่งจอง ขอให้สั่งจองโดยตรงต่อไป

(นางสาวสมสูณี แต่งไทย)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

- ทราบ
- ดำเนินการตามเสนอ

(นางศิริรัตน์ กงลำศรี)

หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

20 ส.ค. 2552
(นายปรีชา ไตรทิษชาติสกุล)

นิติกรชำนาญการพิเศษ รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

สำเนาถูกต้อง

21 ส.ค. 2552

(นางสาวดวงจันทร์ เพ็งใจงาม)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

เลขที่หนังสือส่งของสำนักบริหารกลาง กตส.

สำเนาส่ง ทุกหน่วยงานในสังกัด กตส. ที่ กษ 0401/ว 1010 ลว. 20 สิงหาคม 2552



กรมตรวจบัญชีสหกรณ์
รับที่ 18335
วันที่ 20 ส.ค. 2552
เวลา 11.45 น.

ที่ นร ๐๑๐๙/ว๑๗๐๐

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
ทำเนียบรัฐบาล กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๑๐ สิงหาคม ๒๕๕๒

เรื่อง การส่งจองสมุดบันทึกประจำวันสำหรับนักบริหารฉบับภาษาอังกฤษ ประจำปี ๒๕๕๓

เรียน อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดและแบบฟอร์มการส่งจองสมุดบันทึกประจำวันฯ ประจำปี ๒๕๕๓

ด้วยคณะกรรมการเอกลักษณ์ของชาติ โดยสำนักงานเสริมสร้างเอกลักษณ์ของชาติ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ได้จัดทำสมุดบันทึกประจำวันสำหรับนักบริหารฉบับภาษาอังกฤษ (Thailand Executive Diary) เป็นประจำทุกปี เพื่อเผยแพร่ภาพลักษณ์ที่ดีของประเทศไทยและเพื่อให้ผู้บริหารทั้งในประเทศ และต่างประเทศได้ใช้ประโยชน์ในการบันทึกเหตุการณ์และตารางนัดหมายประจำวัน หรือมอบเป็นของขวัญ เนื่องในเทศกาลขึ้นปีใหม่

สำหรับในปี ๒๕๕๓ สำนักงานฯ เปิดให้มีการส่งจอง สมุดบันทึกประจำวัน ประจำปี ๒๕๕๓ (Thailand Executive Diary 2010) แล้ว ดังนั้น หากหน่วยงานหรือบุคคลในสังกัดของท่านมีความสนใจ และประสงค์ที่จะส่งจอง ขอได้โปรดแจ้งความจำนง และจำนวนที่ต้องการไปยัง สำนักงานเสริมสร้าง-เอกลักษณ์ของชาติ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ทำเนียบรัฐบาล กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐ ภายในวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๕๒ พร้อมนี้ได้แนบรายละเอียดและแบบฟอร์มการส่งจองสมุดบันทึกประจำวันฯ มาด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายจิรายุ นันท์ธราทร)

ผู้อำนวยการสำนักงานเสริมสร้างเอกลักษณ์ของชาติ ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

สำนักงานเสริมสร้างเอกลักษณ์ของชาติ

โทร . ๐ ๒๒๘๐ ๓๖๙๓ , ๐ ๒๖๒๙ ๙๒๕๙ , ๐ ๒๖๒๙ ๙๔๗๙

โทรสาร ๐ ๒๒๘๒ ๕๓๒๒

www.identity.opm.go.th



ใบสั่งจอง THAILAND EXECUTIVE DIARY 2010

(1) ข้อมูลการสั่งจอง

1.1 หน่วยราชการ/หน่วยงานภาคเอกชน/รัฐวิสาหกิจ หรือบุคคลทั่วไป ในการสั่งจอง โปรดระบุ

ชื่อ หน่วยราชการ/หน่วยงานภาคเอกชน/รัฐวิสาหกิจ หรือบุคคลทั่วไป

สั่งจองในนาม.....

ผู้รับผิดชอบ นาย/นาง/น.ส./.....นามสกุล.....

ตำแหน่งผู้จัดส่ง.....

ที่อยู่.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....

(2) การรับสมุดบันทึกประจำวันฯ โปรดระบุความประสงค์

2.1 รับด้วยตนเองที่บริษัทผู้จัดพิมพ์

สั่งจองไดอารี่ ราคาเล่มละ 147.50 บาท จำนวน.....เล่ม รวมเป็นเงิน.....บาท

ตัวอักษร (.....)

2.2 ให้บริษัทผู้จัดพิมพ์จัดส่งทางไปรษณีย์

สั่งจองไดอารี่ ราคาเล่มละ 147.50 บาท จำนวน.....เล่ม เป็นเงิน.....บาท

พร้อมค่าจัดส่งทางไปรษณีย์ เล่มละ 35 บาท X จำนวน.....เล่ม เป็นเงิน.....บาท

ตัวอักษร (.....) รวมเป็นเงิน.....บาท

*** (หมดเขตการสั่งจองภายในวันที่ 15 ตุลาคม 2552) ***

ขั้นตอนการส่งใบสั่งจองและธนาคัติ (ถ่ายสำเนาได้)

1. กรอกข้อมูลในการสั่งจองให้ชัดเจน
2. ชื่อธนาคัติตามราคาที่สั่งจองรวม ค่าจัดส่งเล่มละ 35 บาท (ในกรณีที่ให้บริษัทผู้จัดพิมพ์จัดส่งทางไปรษณีย์)
3. ระบุในธนาคัติสั่งจ่าย ไปรษณีย์ท้องถิ่น ผู้รับเงิน บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน)
4. นำใบสั่งจองพร้อมธนาคัติ ใส่ซองปิดแสตมป์ จ่าหน้าซองส่งไปที่
สำนักงานเสริมสร้างเอกลักษณ์ของชาติ
สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
ทำเนียบรัฐบาล ดุสิต กทม. 10300

*หมายเหตุ สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม กรุณาติดต่อ ณัฐวรรณ โทร.02 2803693

สมบัติ 02 6299259 , อนพัทธ์ 02 6299479

(ถ่ายสำเนาได้)

แผนที่บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง อยู่ด้านหลัง

บริษัท อมรินทร์พรีนติ้งแอนด์พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน)
สายธุรกิจโรงพิมพ์

เลขที่ 65/101-103 ถนนชัยพฤกษ์ เขตตลิ่งชัน กรุงเทพฯ 10170

โทร. 0 2422-9000 โทรสาร 0 2433-2742

ติดต่อ : คุณศุภางุฑ (เมิ่ง) เบอร์ติดต่อภายใน : 1200

